Пятидесятое очередное заседание Совета депутатов
Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2020 г. №22 с. Итум-Кали

Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Главы Чеченской Республики от 11.08.2011 № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности», руководствуясь Уставом муниципального Итум-Калинского муниципального района, Совет депутатов Итум-Калинского муниципального района третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете "Ведучи" и разместить на официальном Интернет-сайте Итум-Калинского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Итум-Калинского
муниципального района Х.А. Зулаев

Приложение
к решению Совета депутатов
Итум-Калинского муниципального
района от 29.10.2020г.№22

ПОРЯДОК
предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Итум-Калинского муниципального района (далее- Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - НПА) Совета депутатов Итум-Калинского муниципального района (далее – Совет депутатов) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее -Порядок) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», п. 1 Указа Главы Чеченской Республики от 11.08.2011 № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности».

1.2. Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.3. Все НПА и проекты НПА Совета депутатов в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. Совет депутатов обеспечивает поступление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты НПА направляются Совет депутатов в Прокуратуру не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

НПА и проекты НПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

В случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронный почты прокуратуры.

В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции должностным лицом, ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием Председателя Совета депутатов либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

2.2. Председатель Совета депутатов своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

2.3. На ответственное должностное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА

При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Председателем Совета депутатов должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет

извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в не позднее 30 календарных дней со дня его поступления Совет депутатов, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

4. Проведение сверки с Прокуратурой

Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за нарушение Порядка

За нарушение Порядка должностное лицо, ответственное за предоставления в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет дисциплинарную ответственность.